Утверждаю

Статс-секретарь - заместитель руководителя
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

_____ М.С. Орлов

«14» октября 2020 г.

Утверждаю

Заместитель руководителя
Федерального казначейства

_____ А.В. Дубовик

«14» октября 2020 г.

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по исполнению пп. 9, 10 «Дорожной карты» организации работы по передаче централизуемых полномочий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.02.2020 № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений»

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
9	**Завершение текущего финансового года (формирование и представление годовой бюджетной отчетности за 2020 год, представление необходимой информации и материалов для проведения проверки Счетной палаты Российской Федерации по итогам 2020 года и т.п.)**			
9.1	Формирование актов сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами[3] по состоянию на 01.10.2020	Документы сформированы	1 ноября 2020 года	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
				и её территориальные органы, подведомственные казенные учреждения
9.2	Формирование акта сверки взаимных расчетов с органами Росприроднадзора в части расчетов по уплате платы за негативное воздействие на окружающую среду по состоянию на 01.01.2021 г.	Документы сформированы	1 февраля 2021 года	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальные органы, подведомственные казенные учреждения
9.3	Проведение мероприятий по рекомендациям, отраженным в выводах Анализа организации ведения бюджетного учета, формирования бюджетной отчетности	Мероприятия проведены	1 января 2021 года	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальные органы, подведомственные казенные учреждения
9.4	Обеспечение полноты данных в Единой информационной системе государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – ЕИСУКС ГС) для	Корректность кадровых данных в ЕИСУКС ГС подтверждена организацией, передающей полномочия	16 ноября 2020 года	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальные органы,

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	начисления выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			подведомственные казенные учреждения
9.5	Получение и обработка выписок с лицевых счетов открытых Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в органах Федерального казначейства по операциям 31.12.2020 и операциям дополнительного периода в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Выписки с лицевых счетов открытых Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в органах Федерального казначейства по операциям 31.12.2020 и операциям дополнительного периода в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации обработаны	20 января 2021 года	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальные органы, подведомственные казенные учреждения
9.6	Формирование регистров учета за 31.12.2020 с учетом операций дополнительного	Регистры учета за 31.12.2020 с учетом операций дополнительного периода в	20 января 2021 года	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	периода в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации	соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации сформированы		человека и её территориальные органы, подведомственные казенные учреждения
9.7	Формирование исходящих остатков по счетам бюджетного учета по состоянию на 31.12.2020, формирование операций межотчетного периода	Исходящие остатки по счетам бюджетного учета по состоянию на 31.12.2020 сформированы	20 января 2021 года	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальные органы, подведомственные казенные учреждения
9.8	Закрытие учетного периода на 01.01.2021 в прикладном программном обеспечении	Учетный период на 01.01.2021 в прикладном программном обеспечении закрыт	20 января 2021 года	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальные органы, подведомственные казенные учреждения
9.9	Комплектование дел бухгалтерских документов по итогам деятельности в 2020 году	Дела бухгалтерских документов по итогам деятельности в 2020 году скомплектованы	1 февраля 2021 года	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальные органы,

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
				подведомственные казенные учреждения
9.10	Формирование и представление Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека годовой бюджетной отчетности на 01.01.2021 в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства средствами ГИИС «Электронный бюджет»	Годовая бюджетная отчетность Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на 01.01.2021 представлена в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства средствами ГИИС «Электронный бюджет»	В сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
9.11	Обеспечение взаимодействия со Счетной палатой Российской Федерации (предоставление необходимой информации и материалов и т.п.) при проведении контрольных мероприятий в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по итогам	Обеспечено взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по итогам исполнения федерального бюджета в 2020 году	1 мая 2021 года	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	исполнения федерального бюджета в 2020 году			
9.12	Обеспечение взаимодействия с Федеральным казначейством при проведении контрольных мероприятий в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по итогам исполнения федерального бюджета в 2020 году	Обеспечено взаимодействия с Федеральным казначейством при проведении контрольных мероприятий в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по итогам исполнения федерального бюджета в 2020 году	1 мая 2021 года	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
9.13	Формирование и представление отчетности в налоговые органы по итогам 2020 года	Отчетность по итогам 2020 года сформирована и представлена в налоговые органы	В установленные сроки	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальные органы, подведомственные казенные учреждения
9.14	Формирование и представление отчетности в государственные внебюджетные фонды по итогам 2020 года	Отчетность по итогам 2020 года сформирована и представлена в государственные внебюджетные фонды	В установленные сроки	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
				и её территориальные органы, подведомственные казенные учреждения
9.15	Формирование и представление статистической и иной отчетности по итогам 2020 года	Статистическая и иная отчетность по итогам 2020 года сформирована и представлена	В установленные сроки	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальные органы, подведомственные казенные учреждения
9.16	Параллельный расчет заработной платы в ведомственной информационной системе и подсистеме ГИИС «Электронный бюджет»	Осуществление выплат в подсистеме ГИИС «Электронный бюджет» на основании кадровых данных, полученных из ЕИСУКС ГС	не позднее 31.03.2021 года	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальные органы, подведомственные казенные учреждения (в ведомственной информационной системе) Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства (в подсистеме ГИИС

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
				«Электронный бюджет»)
10	**Передача Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека документов (первичные документы, регистры, отчетность и т.п.), необходимых для выполнения переданных полномочий Федеральным казначейством, его территориальными органами, подписанных усиленной электронной квалифицированной цифровой подписью**			
10.1	Формирование предварительных Актов приема передачи данных по счетам бюджетного учета на установленную дату передачи полномочий[1]	Предварительные Акты приема-передачи по счетам бюджетного учета на установленную дату передачи полномочий передачи полномочий сформированы и подписаны в ГИИС «Электронный бюджет»	Не позднее 7 рабочих дней с установленной даты миграции баз данных	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальные органы, подведомственные казенные учреждения Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства
10.2	Формирование Актов приема передачи данных по счетам бюджетного учета[1] на установленную дату передачи полномочий с приложением	Акты приема передачи данных по счетам бюджетного учета на установленную дату передачи полномочий подписан, подтверждающие	Не позднее 2 месяца с установленной даты передачи централизуемых полномочий	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальные органы,

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	подтверждающих документов по остаткам на счетах бюджетного учета:	документы сформированы и подписаны в ГИИС «Электронный бюджет»		подведомственные казенные учреждения Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства
10.2.1	Главная книга (ф. 0504072) (по состоянию на 01.01.2021 г. и установленную дату передачи централизуемых полномочий)[2]	Документ принят	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальные органы, подведомственные казенные учреждения Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства
10.2.2	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (код формы 0504033)[2]	Документ принят	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.2.3	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (код формы 0504035)[2]	Документ принят	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.2.4	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)[4]	Документ принят	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.2.5	Копии подтверждающих документов[2] имущества, находящегося на счете 0106000 «Вложение в нефинансовые активы» по состоянию на установленную дату передачи полномочий	Документы приняты	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.2.6	Копии подтверждающих документов[2] по нефинансовым активам, находящимся на забалансовых счетах	Документы приняты	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.2.7	Акты сверки взаимных расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности в части расходов[2] по состоянию на 01.01.2021 г.	Документы приняты	Не позднее 2 месяцев с установленной даты передачи централизуемых полномочий	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.2.8	Оборотные ведомости, подтверждающие наличие дебиторской задолженности по доходам[2]	Документы приняты	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.2.9	Документы, подтверждающие наличие дебиторской задолженности по доходам по ущербу и иным доходам[3]	Документы приняты	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.2.10	Акты сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами[2] по состоянию 01.01.2021 г.	Документы приняты	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.2.11	Документы инвентаризации имущества и финансовых обязательств за 2020 г. [2]	Документы приняты	Не позднее 1 месяца с установленной даты передачи централизуемых полномочий	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.3	Передача информации необходимой для начисления и оплаты труда, иных выплат Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальным органам, подведомственным казенным учреждениям:	Информация, необходимая для начисления и оплаты труда, иных выплат Федеральному агентству по печати и её территориальным органам, подведомственным казенным учреждениям передана	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и её территориальные органы, подведомственные казенные учреждения Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства
10.3.1	Акт приема передачи показателей учета и расчета зарплаты (данные по составу денежного содержания сотрудников)[1]	Документы приняты	Не позднее 5 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.2	Информацию о дебиторской и кредиторской задолженности по заработной плате на	Информация представлена	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	01.01.2021[3]		передачи централизуемых полномочий	
10.3.3	Информацию по перечислению НДФЛ по обособленным подразделениям на 01.01.2021[3]	Информация представлена	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.4	Исполнительные листы, судебные приказы, постановления пристава – исполнителя[3] с подтверждением остатка выплат по исполнительному листу от службы судебных приставов	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.5	Заявления на удержание профсоюзных взносов[3]	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих с установленной даты передачи централизуемых полномочий	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.3.6	Заявления на перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию[3]	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.7	Заявления на предоставление налоговых вычетов (действующие на установленную дату передачи полномочий по ведению бюджетного учета и составлению отчетности)[3]	Документы приняты	Не позднее 2 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.8	Копии договоров по зарплатным проектам[2]	Документы приняты	Не позднее 3 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.9	Документы для выплат ежемесячных пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет[3]	Документы приняты	Не позднее 3 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.3.10	Документы для назначения компенсационной выплаты по уходу за ребенком до 3х лет[3]	Документы приняты	Не позднее 3 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.11	Карточки-справки (ф. 0504417) за 2020 год[2]	Документы приняты	Не позднее 5 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.3.12	Справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые	Документы приняты	Не позднее 5 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
	взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись[2]			
10.4	Иные документы[2]	Документы, необходимые для ведения бюджетного учета приняты	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
			централизуемых полномочий	человека и её территориальные органы, подведомственные казенные учреждения Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства
10.4.1	Копии приказов о назначение материально-ответственных лиц (с изменениями)[3], договора о материальной ответственности[2]	Документ принят	Не позднее 3 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.4.2	Копии свидетельств о государственной регистрации прав собственности на недвижимое имущество[2]	Документ принят	Не позднее 7 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.4.3	Кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 01.01.2021 г.[2]	Документ принят	Не позднее 7 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный исполнитель (соисполнители)
10.4.4	Копии свидетельств о государственной регистрации транспортных средств (паспортов транспортных средств) [2]	Документ принят	Не позднее 7 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.4.5	Копии Соглашений с субъектами Российской Федерации на представление отчетности (при наличии) [2]	Документы приняты	Не позднее 10 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	
10.4.6	Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (ф. ОКУД 0506602)[2] с приложением копий государственных контрактов (договоров)[2] по неисполненным бюджетным обязательствам	Документы приняты	Не позднее 7 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	

[1] – электронный в ГИИС Электронный бюджет;
[2] – электронный образ (скан-копия);
[3] – бумажный;
[4] – электронный на CD носителях.